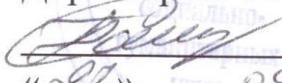


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук

Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГУиСГН
 Е.М. Бобкова
«27» _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Архивная практика
(наименование практики)

на 2025/2026 учебный год

Направление

46.03.01 «История»

Профиль

Общий

Квалификация
бакалавр

Форма обучения:
очная

ГОД НАБОРА 2024

Тирасполь, 2024 г.

Программа производственной практики «Архивная практика» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Общий».

Составитель программы практики
профессор



Тодорашко З.Г.

Программа практики утверждена на заседании кафедры Истории

« 27 » сентября 2024 г. протокол № 1

1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики «Архивная практика»:

- формирование профессиональных качеств, включающих готовность к деятельности в сфере работы в архивных учреждениях с архивным источником ретроспективной документированной информацией на базе архивных учреждений;

- приобретение обучающимся навыков научной работы и научной организации своего труда на базе архивных изысканий;

- выполнение эмпирической части научной работы на базе архивных учреждений, архивных фондов и архивных документов.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний;

- формирование у студентов профессиональных и личностных качеств специалиста-архивиста, необходимых в научной, практической и организационной деятельности архивных учреждений;

- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам, основными приемами источниковедческого анализа документированной информации в архивах.

- развитие умений и навыков научно-исследовательской работы, проводимой в архивах с архивными источниками;

- овладение умениями к планированию, подготовке, проведению исследований или участию в научно-исследовательском проекте архивных учреждений на базе архивных фондов и архивных документов;

- приобретение навыков в использовании приемов и методов сбора, хранения и обработки документированной ретроспективной информации, в том числе, с использованием информационно-поисковых систем архивов и компьютерной техники.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Архивная практика в структуре основной образовательной программы подготовки магистров направления 46.03.01 «История», профиль – «Общий», относится к части блока Б2, формируемой участниками образовательных отношений. Логически и содержательно-методически практика связана с такими дисциплинами, как «Архивоведение», «История ПМР», «Источниковедение», «Историческое краеведение» и др.

3. Виды и типы практик

Вид практики: производственная

Тип практики: архивная практика

Формой проведения практики является: концентрированная практика

4. Место проведения практики

Место проведения практики: архивы Приднестровской Молдавской Республики различного профиля.

Время проведения практики: 7 семестр

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| Универсальные компетенции и индикаторы их достижения | | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. ИД УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИД УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>ИД УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>ИД УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>ИД УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>ИД УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>ИД УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>ИД УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>ИД УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>ИД УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>ИД УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>ИД УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИД УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>ИД УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>ИД УК-5.1. Воспринимает РФ И ПМР как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>ИД УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России и ПМР в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>ИД УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>ИД УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>ИД УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбере | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИД УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>ИД УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| жение) | | <p>личностного роста.</p> <p>ИД УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>ИД УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>ИД УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>ИД УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>ИД УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>ИД УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>ИД-1 УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>ИД-2 УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p>ИД-1 УК-9.1. Использует понятие инклюзивной компетентности в социальном взаимодействии и профессиональной деятельности</p> <p>ИД-1 УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>ИД-1 УК-9.3. Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>ИД-1 УК-10.1. знает основы экономической теории необходимые для осуществления профессиональной деятельности; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макро- уровнях; теоретические основы государственного регулирования экономики и особенности экономической политики России и Приднестровья.</p> <p>ИД-9 УК-10.2 умеет применять понятийно-категориальный аппарат и методы микро- и макроэкономики в профессиональной деятельности; использовать принципы, законы и экономические модели для анализа социально-значимых проблем и процессов; логически стройно и четко строить устную и письменную профессиональную роль, формировать и аргументировать свою позицию, грамотно использовать иностранные экономические термины.</p> <p>ИД-3 УК-10.3 владеет культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию экономических проблем, навыками критического восприятия информации.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>ИД-1 УК-11.1 знает основные правовые категории, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; знает суть коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; знает антикоррупционные стандарты поведения, проявляет уважение к праву и закону, идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-2 УК-11.2 умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, в сфере противодействия коррупции, осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры; планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>ИД-3 УК-11.3 владеет навыками обоснования и принятия в пределах должностных полномочий решений, осуществление действий, связанных с реализацией права; соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> |
| Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения | | |
| | ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности. | <p>ИД-1 опк-1 осуществляет отбор исторических источников, исторических фактов и исторической информации в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-1 использует исторические источники, факты и историческую информацию при решении задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-1 применяет критический анализ исторических источников, исторических фактов и исторической информации при решении задач в профессиональной деятельности</p> |
| | ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике. | <p>ИД-1 опк-2 знает основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории</p> <p>ИД-2 опк-2 применяет знания основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-2 демонстрирует умение заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p> |
| | ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях. | <p>ИД-1 опк-3 демонстрирует понимание исторических явлений и процессов и их зависимость от экономических, социальных, политических и культурных процессов на всех этапах развития человечества</p> <p>ИД-2 опк-3 демонстрирует способность анализировать исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях на всех этапах развития человечества</p> <p>ИД-3 опк-3 умеет содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях на всех этапах развития человечества</p> |
| | ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности | <p>ИД-1 опк-4 знает теории исторического процесса, принципы и методы исторического исследования</p> <p>ИД-2 опк-4 владеет теоретико-методологическим инструментарием и понятийным аппаратом исторической науки в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-4 умеет применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности. | ИД-1 опк-5 обладает знанием современных информационно-коммуникативных технологий ИД-2 опк-5 применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-5 использует современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, анализа информации, создания баз данных в профессиональной деятельности |
| | ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию. | ИД-1 опк-6 обладает профессиональными знаниями в педагогической деятельности, методике преподавания истории и обществознания ИД-2 опк-6 применяет профессиональные знания в педагогической деятельности, методике преподавания истории и обществознания в практической профессиональной деятельности ИД-3 опк-6 Разрабатывает и реализовывает программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; осуществлять отбор современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, при разработке основных и дополнительных образовательных программ в профессиональной деятельности. |
| | ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде. | ИД-1 опк-7 способен к разработке программ историко-культурной и историко-краеведческой направленности в профессиональной деятельности. ИД-2 опк-7 выбирает и применяет современные методы и информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач в сфере популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде. ИД-3 опк-7 обладает навыками организации публичных выступлений, экскурсий, походов и экспедиций и т.п. для осуществления популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде. |
| | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ИД-1 опк-8 знает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 опк-8 использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-8 выбирает и применяет современные информационные технологии для использования в профессиональной деятельности. |
| Обязательные профессиональные компетенции ПК-1-4; ПК-6 -9; | | |
| | ПК-1 - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории | ИД-1 ПК-1 - обладает базовыми знаниями в области всеобщей и отечественной истории ИД-2 ПК-1 - способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории ИД-3 ПК-1 - обладает навыками осуществления исторических исследований |
| | ПК-2 - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, этнологии, специальных исторических дисциплин | ИД-1 ПК-2 - обладает базовыми знаниями в области археологии, этнологии, специальных исторических дисциплин ИД-2 ПК-2 - способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, этнологии, специальных исторических дисциплин ИД-3 ПК-2 - обладает навыками осуществления исторических исследований |
| | ПК-3 - способность понимать движущие силы и закономерности | ИД-1 ПК-3 - знает современные научные подходы к оценке движущих сил, закономерностей, роли насилия и |

| | | |
|---|---|--|
| | исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества | ненасилия в истории ИД-2 ПК-3 - умеет работать с исторической информацией, представленной в источниках и исследовательской литературе ИД-3 ПК-3- владеет методами понимания и объяснения движущих сил и закономерностей исторического процесса, роли личности в истории |
| | ПК-4 - способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований | ИД-1 ПК-4 - отбирает данные, необходимые для подготовки обзоров, аннотаций и составления библиографии по избранной теме исследования ИД-2 ПК-4 - анализирует состояние источниковой и историографической базы по тематике проводимых исследований ИД-3 ПК-4 - составляет и оформляет текст с соблюдением требований |
| | ПК-6 - способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры | ИД-1 ПК-6 - осуществляет поиск необходимой информации, критически ее осмысливает и обрабатывает ИД-2 ПК-6 - определяет задачи и основные этапы проектирования при разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры, ИД-3 ПК-6 - работает с информацией для обеспечения деятельности организаций и учреждений культуры |
| | ПК-7 - способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах | ИД-1 ПК-7 - знает основы работы в архивах, музеях, библиотеках и других учреждениях культуры ИД-2 ПК-7 - владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах ИД-3 ПК-7 - владеет навыками создания баз данных для обеспечения деятельности организаций и учреждений культуры (музеи, архивы и др.) |
| | ПК-8 - способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ | ИД-1 ПК-8 - осуществляет поиск и отбор информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ ИД-2 ПК-8 - осуществляет анализ информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ ИД-3 ПК-8 - проводит экспертизы, подготавливает информационно-аналитические и / или исторические справки, заключения, обзоры для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ |
| | ПК-9 - способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления | ИД-1 ПК-9 - осуществляет поиск и отбор информации для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления ИД-2 ПК-9 - осуществляет анализ информации для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления ИД-3 ПК-9 - проводит экспертизы, подготавливает информационно-аналитические и / или исторические справки, заключения, обзоры для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления |
| Рекомендуемые профессиональные компетенции ПКр-1; ПКр-4 -6 | | |
| | ПКр-1 - способность к планированию и осуществлению научного исследования в сфере | ИД-1 ПКр-1 знает основные требования к организации и проведению научно-исследовательских работ, методы научного исследования ИД-2 ПКр-1 - способен планировать и проводить научные |

| | | |
|--|--|---|
| | исторической науки и образования, культуры, искусства | исследования в сфере профессиональной деятельности ИД-3 ПКр-1 - способен представлять итоги и результаты научного исследования |
| | ПКр-4 - способность к осуществлению профессиональной деятельности в музейных, архивных учреждениях и учреждениях культуры; к осуществлению деятельности по сохранению культурно-исторического наследия, организации взаимодействия образовательных организаций и учреждений культуры, музейных учреждений, осуществление научно-просветительской работы музейными средствами | ИД-1 ПКр-4 - знает сущность и содержание работы в музейных, архивных учреждениях и учреждениях культуры ИД-2 ПКр-4 - умеет организовать взаимодействия образовательных организаций и учреждений культуры, осуществлять культурно-просветительскую работу ИД-3 ПКр-4 - владеет навыками сохранения культурно-исторического наследия, осуществления научно-просветительской работы музейными средствами и средствами СМИ |
| | ПКр-5 - способность к осуществлению экспертной и аналитической работы, разработка экспертиз в различных сферах профессиональной деятельности | ИД-1 ПКр-5 - знает способы поиска, сбора и работы с различной информацией, необходимой для осуществления экспертно-аналитической деятельности ИД-2 ПКр-5 - умеет осуществлять анализ информации и экспертно-аналитическую работу, разрабатывать экспертизы в профессиональной деятельности ИД-3 ПКр-5 - владеет практическими навыками подготовки экспертных и аналитических документов в профессиональной деятельности |
| | ПКр-6- способность осуществлять руководство организациями, учреждениями, ведомствами, находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность, к организационному и документационному обеспечению управления | ИД-1 ПКр-6 - знает принципы и методы управления, структуру учреждений образования, науки, культуры ИД-2 ПКр-6 - умеет принимать организационно-управленческие решения, руководить организациями, учреждениями, ведомствами ИД-3 ПКр-6 - владеет навыками организационного и документационного обеспечения управления, навыками принятия управленческих решений |

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 з.е., 3 1/3 недели

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Все виды работ по практике обучающегося | трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|------------------------|----------------|---|
| | | | Контактная раб. | Самост. работа | |
| 1 | Подготовительный этап: знакомство с архивным учреждением, ознакомительные экскурсии по архивам, хранилищам, отделам, филиалам, инструктаж по технике безопасности, | 1.1 инструктаж по технике безопасности. 1.2 Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации. 1.3 Распределение обучающихся по базам практики 1.4 знакомство с архивным | 1 | 4 | 1. Заполнение журнала по технике безопасности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----|--|
| | определение темы индивидуально й работы. | учреждением, ознакомительные экскурсии по архивам, хранилищам, отделам, филиалам, 1.5 определение темы индивидуальной работы. | | | |
| 2 | Этап производственной, исследовательской работы: научно-исследовательская и поисковая работа, выполнение различных видов архивной работы. | 2.1. Выполнение научно-исследовательской и поисковой работы 2.2. Выполнение различных видов архивной работы. | - | 85 | 1. Ведение дневника прохождения практики |
| 3 | Этап подготовки индивидуального задания: разработка научно-исследовательской темы в рамках общеисторических или архивных исследований (по согласованию с руководителем практики от архива). | 3.1. Разработка научно-исследовательской темы в рамках общеисторических или архивных исследований (по согласованию с руководителем практики от архива). 3.2. Систематизация и обработка собранной информации по теме | - | 85 | 1. Выполнение индивидуальных и групповых заданий 2. Ведение дневника прохождения практики |
| 4 | Завершающий этап практики: подготовка необходимой отчетной документации, составление отчета на основании выполненной работы и собранных | 4.1. Подготовка и написание текстового отчета 4.2. Заполнение отчетной документации по практике 4.3. Сдача отчетной документации | 1 | 4 | Отчетная ведомость |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-----|--|
| данных: характеристика архива, основные направления работы, состав архивного фонда архива, отчет о выполненных производствен ных заданиях. | | | | | |
| Зачет с оценкой | | | | | |
| Итого: | | | 2 | 178 | |

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчетную ведомость, оформленную и заполненную по установленной форме.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

| № п/п | Наименование учебника, учебного пособия | Автор | Год издания | Кол-во экземпляров | Электронная версия | Место размещения электронной версии |
|-----------------------------------|--|----------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| Основная литература | | | | | | |
| 1 | Методические рекомендации по организации производственной архивной практики. | З.Г. Тодорашко | 2013 | 5 | - | - |
| 2 | Архивы Приднестровья: история и организация. XX век. | З.Г. Тодорашко | 2022 | - | + | https://gsuda.gospmr.org/2023/03/14453/ |
| 3 | Архивное дело Приднестровской Молдавской Республики. Сборник нормативных правовых актов ПМР. | - | 2013 | - | + | https://gsuda.gospmr.org/2017/08/3993/ |
| 4 | Документационное обеспечение управленческой деятельности. Сборник нормативно-правовых актов ПМР и рекомендации по их выполнению. | - | 2013 | - | + | https://gsuda.gospmr.org/2017/08/3987/ |
| Дополнительная литература* | | | | | | |
| Итого по дисциплине: | | | 25 % печатных изданий; | | 75 % | |

электронных

*Дополнительная литература формируется обучающимися в ходе выполнения индивидуального задания на базе практики.

9.2. Программное обеспечения и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Google Chrom, Mozila Firefox, Adobe reader DC, Media Player и др.

Интернет-ресурсы

<http://elibrary.ru/>

http://www.history.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

<http://cyberleninka.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используют средства и возможности базы практики.